



Comune di Realmonte

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

AVVISO PROCEDURA CONCORSUALE RISERVATA AL PERSONALE PRECARIO DELL'AMBITO SOCIALE DEL COMUNE DI REALMONTE - DISTRETTO SOCIO SANITARIO DI CAPOFILA COMUNE DI AGRIGENTO - IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 2 D.LGS N.75/2017 e s.m.i, PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Visto il D.Lgs. n.165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;

Visto il D.lgs. n.196 del 30.6.2003 e s.m.i "Codice in materia di protezione dei dati personali" - GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione Dati, in vigore in tutta l'Unione Europea dal 25 maggio 2018) e normative di recepimento;

Visto il D.lgs. n.150 del 27.10.2009 e D.lgs. 74/2017 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" s.m.i.;

Visto il D.lgs. 33/2013 di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto il Decreto Legislativo n.75/2017 - art. 20 rubricato: "Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni";

Vista la Legge 30 dicembre 2020, n. 178 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023";

Vista la Legge 6 agosto 2021 n.113 di conversione del Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80 avente ad oggetto: "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia".

Preso atto

- del Provvedimento Dirigenziale Distretto Socio Sanitario D1 n. 13534 del 9/12/2024;
- del Decreto Ministero Politiche Sociali n. 15 del 4 febbraio 2021;
- del Decreto Ministero Politiche Sociali n. 137 del 9 novembre 2023;
- del Decreto Ministero Politiche Sociali n. 125 del 16 luglio 2024;

Richiamati:

- la *deliberazione di Giunta Comunale n. 209 del 24/12/2024*, esecutiva ai sensi di legge, in atti, con la quale si è proceduto alla modifica del Piano Assunzionale/PIAO 2024 - 2026 che era stato adottato con

deliberazione n. 53 del 4/04/2024 prevedendo l'assunzione, per l'anno 2024, di n. 1 Assistente Sociale, a tempo pieno e indeterminato, mediante procedura di cui all'art. 20, comma 2, del D.lgs. 25 maggio 2017, n. 75;

- Il regolamento disciplinante le "procedure di concorso selezione e accesso all'impiego" approvato con deliberazione G.M. n. 19 del 21/02/2024, esecutiva ai sensi di legge, art. 14 comma 2 lett. b) – art. 35 quater, comma 3bis, D.Lgs. n. 165/01, in atti;

IN ESECUZIONE

- del Verbale Comitato dei Sindaci, Distretto Socio – sanitario D1 Capofila Comune di Agrigento, n. 11 del 16/12/2024 recante indirizzi in materia di assunzioni di assistenti sociali;
- della deliberazione Giunta Municipale n. 209 del 24.12.2024 avente ad oggetto "Modifica deliberazione G.M. n. 53 del 4/04/2024 recante "Approvazione PIAO 2024 2025 2026" finalizzata all'assunzione di n. 1 assistente sociale a tempo indeterminato e full time con impiego di risorse a valere sul Fondo Povertà per annualità 2019/2020/2021/2022 e successive ai sensi dell'art. 1 comma 797 Legge n. 178/2020";
- dell'art. 117 Cost. per il quale: "Lo Stato ha legislazione esclusiva nelle seguenti materie: ... omissis ...m) determinazione dei livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti civili e sociali che devono essere garantiti su tutto il territorio nazionale";
- dell'art. 1 comma 797 della Legge n. 178/2020 (Legge di Bilancio 2021) che ha introdotto nell'Ordinamento Giuridico italiano i Livelli Essenziali delle Prestazioni (LEP) anche con riferimento ai servizi socio assistenziali, prescrivendo l'obbligatoria previsione, nelle relative dotazioni organiche degli enti fino a 5mila abitanti, di n. 1 assistente sociale;
- dell'art. 20 comma 2 del D.Lgs n. 75/2017 a mente del quale:

"Fino al 31 dicembre 2024, le amministrazioni possono bandire, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e ferma restando la garanzia dell'adeguato accesso dall'esterno, previa indicazione della relativa copertura finanziaria, procedure concorsuali riservate, in misura non superiore al cinquanta per cento dei posti disponibili, al personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti:

- a) risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;*
- b) abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2024, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso";*

Tutto quanto ciò premesso

RENDE NOTO

che il Comune di Realmonte, aderente all'Ambito Territoriale del Distretto Socio sanitario D1, avvia una procedura concorsuale interna, riservata al personale precario con il profilo professionale di "Assistente Sociale", in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20 comma 2 del D.lgs. n.75/2017 e s.m.i., così come modificato dal Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito dalla Legge 6 agosto 2021 n.113 e dalla Legge 25 febbraio 2022 n. 15, al fine di verificare i soggetti che aventi interesse all'assunzione secondo la predetta normativa.

Tale procedura risponde ai principi delineati dall'**art. 20 comma 2 del D.lgs. n.75/2017 s.m.i.** agli indirizzi formulati dal **Comitato dei Sindaci con verbale n. 11 del 16/12/2024** nella parte in cui, richiamando il parere rilasciato da professionista di chiara fama, all'uopo richiesto in materia, sancisce che: "*In caso di stabilizzazione ex art. 20, comma 2, del D. Lgs. N.75/2017, per garantire l'accesso dall'esterno richiesto dalla norma nella misura del 50%, può farsi ricorso all'assunzione di vincitori di concorso, di scorrimento di graduatorie dello stesso ente o di altri enti e tramite l'utilizzazione ex art-3 bis del D.L. 80/2021*".

L'accesso dall'esterno, prescritto dal comma 2 del citato art. 20 D.Lgs. n. 75/2017, è infatti, per quanto di interesse, garantito dall'imminente avvio di procedura selettiva pubblica di utilizzazione di n. 1 Funzionario

dell'Area dell'Elevata Qualificazione, di profilo affine/equivalente, da indire per l'esercizio 2025, come già sin qui avvenuto per altri profili professionali, mediante Bando di Interpello ASMEL (Associazione per la sussidiarietà e la modernizzazione degli enti locali), ai sensi e per gli effetti del cennato art. 3 bis D.L. n. 80/2021, convertito nella Legge n. 113/2021.

La procedura di assunzione è coerente con l'approvazione/aggiornamento dei PIAO 2024-2026 dell'Amministrazione nonché al rispetto dei limiti e condizioni previsti dalla disciplina vigente e di vincoli di finanza pubblica.

Il Contratto disciplinante l'assunzione in oggetto è relativo a rapporto di lavoro di natura dipendente, a tempo indeterminato e full time, del Comparto Funzioni Locali, di Funzionario appartenente all'Area dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale "Assistente Sociale", trattamento economico: retribuzione tabellare annua lorda € 22.135,47 - tredicesima mensilità, assegno per nucleo familiare se dovuto, eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Art.1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

1. Può accedere alla procedura finalizzata all'assunzione di **n. 1 Funzionario dell'Area di Elevata Qualificazione, profilo professionale Assistente Sociale** chi sia in possesso dei seguenti **requisiti specifici** previsti dall'art. 20, comma 2, D.lgs. 75/2017 e s.m.i., ovvero:

- a) risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso il Comune di Realmonte;
- b) abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2024, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione comunale di Realmonte.

I requisiti previsti alle precedenti lettere a) e b) devono essere posseduti tutti contestualmente.

In virtù di quanto espressamente previsto dall'art. 20 del Dlgs 75/2017 rubricato "Superamento del precariato" non hanno titolo alla partecipazione quei candidati che siano titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni.

2. Coloro che siano in possesso dei requisiti specifici di cui all'art. 1 comma 1 punti a) e b) del presente avviso devono possedere i seguenti **requisiti generali**:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
- b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso; le Amministrazioni, prima dell'assunzioni si riservano la facoltà di sottoporre i vincitori, in base alla normativa vigente, a visita medica di controllo;

- d) godimento dei diritti civili e politici;
 - e) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari per i cittadini soggetti a tale obbligo;
 - f) non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - g) non essere stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero non essere stato licenziato in applicazione delle normative sanzionatorie di cui ai relativi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - h) non aver riportato condanna, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli artt.444 e ss. c.p.p., per i delitti di cui all'art.15, comma 1 lett. a), b), c), d), e) ed f) della legge n.55/90 modificata ed integrata dall'art.1 comma 1 della legge n.16/92.Tale disposizione non si applica laddove sia stata già conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del concorso;
 - i) di aver/non aver riportato altra condanna definitiva per reati non colposi;
 - j) di non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale nell'ultimo biennio;
 - k) di non essere titolare di contratti di lavoro a tempo indeterminato presso altra Pubblica Amministrazione;
 - l) l'assenza di cause ostative all'accesso al pubblico impiego;
 - m) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse o incompatibilità, ai sensi della normativa vigente con particolare riferimento a quanto disciplinato dall'art. 53 comma 14 del DLgs 165/2001 e s.m.i.;
 - n) il possesso di titolo di studio professionale richiesto per gli specifici profili come di seguito specificato:
Assistente sociale: Laurea triennale in Servizio Sociale (classe L-39 ex classe L-6) o Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del D.P.R. n.14/1987 o Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2, Legge 341/1990 o Laurea Magistrale o Laurea Specialistica (classe 57/S o LM 87) e abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione al relativo Albo Professionale (sez. A o B);
3. I requisiti di cui al presente articolo debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla ricognizione.
4. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura ricognitiva.

Art. 2

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE TERMINI E MODALITA'

1. Per essere ammessi alla procedura in argomento, gli aspiranti dovranno far pervenire entro il termine perentorio di **giorni 10 (dieci)** decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio dell'Ente e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi – apposita domanda di manifestazione di interesse redatta secondo il modello allegato A.
- Si considera prodotta nei termini la domanda pervenuta **entro le ore 13.00 dell'ultimo giorno utile**. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione è certificata dall'Ufficio Protocollo del Comune di Realmonte.
- La domanda indirizzata al Segretario Generale del Comune di Realmonte, **dovrà pervenire**, pena l'esclusione, entro i termini indicati, con una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: **protocollo.realmonte@pec.it**. L'oggetto della Pec dovrà essere il seguente: "Avviso procedura concorsuale riservata finalizzato all'assunzione del personale precario dell'ambito sociale del comune di Realmonte in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2 d.lgs n.75/2017 e s.m.i., profilo professionale Assistente Sociale" La validità dell'invio mediante PEC è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale. La domanda – debitamente sottoscritta e gli allegati in formato PDF debbono essere inoltrati con un unico file. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quelle sopra indicate saranno considerate irricevibili.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo fax, telegramma o posta elettronica non certificata o comunque inoltrate attraverso modalità differenti da quelle sopra esplicitate e previste nel presente avviso.

Il Comune di Realmonte non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

2. Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai partecipanti alla procedura hanno valore di autocertificazione. Il Responsabile del procedimento potrà effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR n. 445/2000.
3. L'Amministrazione controllerà la veridicità delle dichiarazioni rese, provvedendo, in qualsiasi momento, ad escludere dalla presente procedura i soggetti non siano in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso ovvero chi abbia presentato dichiarazioni non veritiere.

Art. 3

CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Non saranno ritenute valide le domande che non siano state presentate secondo le modalità e i termini indicati nell'art. 2 del presente avviso e che non contengano tutte le indicazioni e gli allegati richiesti.

Art. 4

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura.
2. La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della partecipazione, della valutazione dei requisiti di partecipazione e dello svolgimento della procedura.
3. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati alle amministrazioni direttamente interessate, nonché ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.
4. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).
5. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: Responsabile EQ Settore n. 1

6. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Art. 5

PROVA D'ESAME

1. La prova d'esame consisterà in un'unica **prova scritta, nella forma di un quesito a risposta aperta**, tra i tre disponibili ed oggetto di sorteggio da parte del candidato, diretta ad accertare le necessarie competenze professionali inerenti lo svolgimento delle funzioni dell'Assistente sociale e precisamente:
- principi, modelli teorici e metodologie d'intervento del servizio sociale professionale nella gestione di singoli casi; - legislazione nazionale e regionale in materia di servizi sociali e socio-sanitari e relative competenze dei Comuni; - programmazione e organizzazione dei servizi sociali alla luce della legge 328/2000 e della normativa nazionale e regionale in materia, con particolare riferimento alle aree tematiche minori e famiglia, inclusione sociale e contrasto alla povertà, anziani e disabilità; - ruolo e funzione dell'Assistente Sociale nel lavoro sociale di comunità, nel lavoro di aiuto e sostegno alla persone e famiglie e nel lavoro di protezione sociale e tutela giuridica dei minori; - nozioni di diritto civile con particolare riferimento al diritto di famiglia; - nozioni di diritto minorile con particolare riferimento alle competenze relative ai provvedimenti dell'autorità giudiziaria minorile in materia civile e penale; - conoscenze fondamentali nel campo della sociologia e psicologia; - elementi in materia di tutela della Privacy (D.Lgs 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679); - principi in materia di ordinamento e attività amministrativa degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000 e L. 241/1990); - principi e nozioni in tema di anticorruzione (D.Lgs 33/2013); - nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione; - codice di comportamento del Comune di Realmonte (reperibile nel sito istituzionale dell'ente all'indirizzo: www.comune.realmonte.ag.it).
2. La prova d'esame si intenderà superata con il raggiungimento di un punteggio minimo di 7/10.

Art. 6

COMMISSIONE DI ESAME

La Commissione d'esame è nominata con determinazione sindacale ed è composta dal Segretario Generale dell'ente, che la presiede, e da due Responsabili EQ in servizio nell'ente.

Al fine di rendere la procedura efficiente, la determinazione sindacale di nomina della commissione deve altresì indicare i sostituti dei singoli componenti che ne fanno parte nelle ipotesi di eventuali assenza o impedimento dei titolari.

Art. 7

NORME DI RINVIO

1. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso si rinvia alle disposizioni richiamate e in quanto applicabile alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego.
2. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è l'Arch. Giuseppe Vella, Responsabile E.Q. Settore n. 1.
3. Il testo dell'Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e su "Amministrazione Trasparente" – sotto sezione "Bandi e concorsi" del Comune di Realmonte.
4. Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno rese note esclusivamente attraverso la pubblicazione di appositi avvisi e atti in Albo Pretorio sul sito web istituzionale del Comune di Realmonte

www.comune.realmonte.ag.it quale unica misura di pubblicità legale.

Realmonte li

Il Segretario Generale
con funzioni aggiuntive
Avv. Laura Tartaglia