



Comune di Realmonte
Libero Consorzio Comunale di Agrigento



"Città della Scala dei Turchi"

Via Roma n. 17
92010 Realmonte (AG)
Tel. 0922-810 838 – Fax 0922-814 824
PEC: protocollo.realmonte@pec.it
C.F.: 8000331 084 6
P. I.V.A.: 0252951 084 0

Realmonte, 22.07.2025

prot. n. 7544

AVVISO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

SERVIZIO di VIGILANZA/GUARDIANIA delle ZONE di ACCESSO al SITO della SCALA dei TURCHI

Premesso:

- **CHE** il Comune di Realmonte intende assicurare la quotidiana vigilanza/guardiania del sito naturalistico della *"Scala dei Turchi"*, in particolare del promontorio denominato in *"Punta Ma-iata"* (versante Est), mediante un servizio di vigilanza/guardiania;
- **CHE** le visite al sito della Scala dei Turchi devono avvenire in modalità controllata e contingente;
- **CHE** detto servizio è necessario per monitorare anche l'accesso da parte dell'utenza (turisti, visitatori, etc.), affinché vengano osservate le regole e le disposizioni, riportate nella delibera di G.C. n. 104 del 30.05.2024 e nell'Ordinanza Sindacale n. 07 del 08.05.2025, che fanno espresso riferimento alle *"Linee guida relative alle azioni da mettere in atto da parte dei gestori di aree naturali protette, demanio marittimo e forestale finalizzate alla pubblica fruizione dei siti"*, predisposte dall'autorità di Bacino del Distretto Idrografico della Regione Siciliana nel Luglio 2020, che offrono la facoltà di garantire la fruizione dei parchi e delle aree naturali di rilevante interesse culturale e paesaggistico purché vengano individuate opportune misure di allertamento richiamate dalle Norme di Attuazione del Piano di Assetto Idrogeologico (P.A.I.) nel terzo punto del comma 7 dell'art. 8;
- **CHE** il presente AVVISO è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati e non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione. I riscontri alla presente manifestazione di interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte. Il presente avviso non costituisce un invito ad offrire né un'offerta al pubblico (ai sensi dell'art. 1336 c.c.) né una promessa al pubblico (ai sensi dell'art. 1989 c.c.). L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'indizione della successiva procedura di gara per l'affidamento del servizio di vigilanza/guardiania in trattazione.

Ciò premesso,

SI INVITANO

tutti coloro che ne abbiano **titolo giuridico di legge** ed interesse, a **manifestare specifica volontà a ciò diretta**, secondo le indicazioni di seguito riportate.

1. OGGETTO DELL'AVVISO

Il Comune di Realmonte intende affidare il servizio avente come finalità principale la **vigilanza passiva** (guardiania, gestione emergenze e custodia), **delle zone di accesso al sito naturalistico della “Scala dei Turchi”**, in particolare del promontorio denominato in “Punta Majata”, versante Est, ubicato nel proprio territorio.

Il servizio prevede **n. 2 turni giornalieri di 6 ore ciascuno**, da svolgersi **tutti i giorni**, comprese le domeniche e i festivi, **fino all'11.01.2026** (incluso).

Il servizio potrà essere anche motivatamente prorogato.

In considerazione della durata dei turni lavorativi e al fine di assicurare **ulteriori interventi “a chiamata”** l'affidatario dovrà disporre di **almeno 4 unità di personale al giorno** per lo svolgimento del servizio oggetto di affidamento.

La prestazione consiste nelle seguenti attività:

- 1) identificazione e rilascio di apposito pass “*My Scala dei Turchi*” per tutti i visitatori del sito della “*Scala dei Turchi*”;
- 2) verifica che non permangano persone nei pressi del sito naturalistico “Scala dei Turchi” alla fine dell'orario di servizio e chiusura dei turni delle visite guidate;
- 3) intervento in tutte le situazioni che possono arrecare nocimento alle persone e/o alle cose presenti sul sito (furto, danneggiamenti, intrusioni, atti vandalici, etc.);
 - a. gestione di eventuali code di visitatori in attesa;
- 4) segnalazione al personale preposto (propria sede operativa e/o organi di Polizia Locale, Carabinieri, Polizia, VV.F., Capitaneria di Porto, Servizio 118, etc.), di situazioni di emergenza che possano mettere a rischio l'incolumità delle persone;
- 5) aggiornamento del “**Registro delle attività**” e, eventualmente, compilazione del “**Rapporto di evento anomalo**” da inoltrare all'Amministrazione comunale nel più breve tempo possibile;
- 6) ogni altra attività coerente e/o pertinente con il servizio di vigilanza passiva.

Il personale impiegato nell'esecuzione del Servizio dovrà, inoltre, possedere la seguente formazione di base specifica:

- buona conoscenza della lingua inglese (almeno livello A2);
- sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- corso per addetti ai servizi di controllo e vigilanza con relativa abilitazione;
- addetto al primo soccorso sanitario e BLS-D in corso di validità.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potranno candidarsi alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. il cui oggetto sociale sia coerente con l'oggetto dell'appalto.

Ai fini della partecipazione all'indagine di mercato in oggetto, gli operatori economici interessati devono possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza per l'invio della candidatura di cui al presente avviso:

1) Requisiti di ordine generale:

- a) essere in possesso dei requisiti di idoneità generale di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- b) essere iscritti al Registro della C.C.I.A.A. competente, con oggetto sociale e area di attività (codice ATECO) coerente con l'oggetto dell'appalto;
- c) non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

2) Requisiti di ordine speciale.

Ogni operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio, etc.) dovrà, **a pena di esclusione dalla procedura**, attestare che la propria organizzazione dispone dei mezzi e del personale necessario all'espletamento puntuale del servizio richiesto.

3. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà la durata di fino all'**11.01.2026**, salvo motivata proroga, decorrente dalla data di sottoscrizione della Convenzione.

Gli orari di servizio varieranno sulla base del calendario solare e delle ore di fruibilità diurna del sito della Scala dei Turchi.

Detti orari saranno periodicamente stabiliti di comune accordo.

Sono ammessi a partecipare gli operatori di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, **nei cui confronti non ricorrano le cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del medesimo Decreto e in possesso dell'iscrizione alla C.C.I.A.A. per la categoria di attività attinenti all'oggetto dell'affidamento.**

La prova del suddetto requisito (e degli altri requisiti previsti dalla vigente normativa) sarà richiesta all'operatore nei confronti del quale verrà fatta la proposta di affidamento del servizio.

4. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI

L'Istituto di Vigilanza e i propri dipendenti sono tassativamente tenuti al segreto d'ufficio circa l'accadimento di fatti, circostanze, dati e informazioni di cui vengano a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti e sono obbligati a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, e a non utilizzarli a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

Gli obblighi di cui sopra sussistono, altresì, nei confronti di tutto gli atti e i documenti originali o predisposti in esecuzione del contratto.

L'Istituto di Vigilanza si impegna a far sì che, nel trattare dati e informazioni dell'Ente locale, vengano adottate le necessarie e idonee misure di sicurezza e che siano impiegati modelli di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino danno di sorta.

In ogni caso, si precisa che tutti gli obblighi di riservatezza dovranno essere rispettati anche dopo la cessazione del rapporto convenzionale.

L'Istituto di Vigilanza è responsabile nei confronti del Comune di Realmonte circa l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti, collaboratori, etc., dei prescritti obblighi di riservatezza.

Nell'esercizio delle proprie funzioni, il Responsabile del Trattamento dei Dati si impegna a:

- a) trattare i dati conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare e di seguito indicate (il Responsabile si impegna a far osservare anche alle persone da questi autorizzate a effettuare il trattamento dei dati personali oggetto della presente procedura);
- b) garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente contratto e verificare che le persone autorizzate a trattare i dati personali in virtù della medesima convenzione:
 - si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza;
 - ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
 - trattino i dati personali osservando le istruzioni impartite dal Titolare della Ditta/Società, etc. al Responsabile del Trattamento dei Dati;
- c) adottare politiche interne e attuare misure che soddisfino i principi della protezione dei dati personali fin dalla loro individuazione nonché adottare misure tecniche e organizzative adeguate, atte a garantire che i dati personali siano trattati, in ossequio al principio di necessità ovvero che siano trattati solamente per le finalità previste e per il periodo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse;
- d) adottare tutte le misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del GDPR anche al fine di assicurare un adeguato livello di sicurezza dei trattamenti, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita (anche accidentale), modifica, divulgazione non autorizzata nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- e) su eventuale richiesta del Titolare, assistere quest'ultimo nello svolgimento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, conformemente all'art. 35 del GDPR e nella eventuale con-

sultazione del Garante per la protezione dei dati personali, prevista dall'art. 36 del medesimo Regolamento UE.

Al termine della prestazione dei servizi oggetto della convenzione, il Responsabile su richiesta del Titolare, si impegna a:

- 1) restituire al Titolare del Responsabile del Trattamento dei Dati le banche-dati e i supporti rimovibili eventualmente utilizzati su cui sono memorizzati i dati;
- 2) distruggere tutte le informazioni registrate su supporto fisso, documentando per iscritto l'adempimento di tale operazione.

Il Responsabile non può trasferire i dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale salvo che non abbia preventivamente ottenuto l'autorizzazione scritta da parte del Convenzionante Titolare.

La violazione delle norme del presente articolo comporterà la risoluzione immediata del contratto da parte del Comune di Realmonte, fatta salva la facoltà di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

5. MODALITÀ' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

L'istanza di manifestazione d'interesse e l'attestazione dei requisiti di cui all'art. 2, dovrà essere resa a norma del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e dovrà pervenire, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, **a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.)** all'indirizzo:

protocollo.realmonte@pec.it

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 28.07.2025.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: ***"Manifestazione d'interesse all'affidamento del servizio di vigilanza passiva del sito naturalistico "Scala dei Turchi" in particolare del promontorio denominato "Punta Majata" versante Est"***.

Decorso il suddetto termine non sarà più ricevibile alcuna manifestazione di interesse.

La richiesta potrà essere redatta in conformità al modello predisposto dall'Amministrazione e allegato al presente avviso (**Allegato 1**), debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto interessato.

Alla richiesta dovrà essere allegata copia del documento di identità.

In caso di invio del documento firmato digitalmente non sarà necessario allegare il documento di identità.

6. ULTERIORI INFORMAZIONI

Amministrazione procedente: **Comune di Realmonte (AG)**

Indirizzo: **Via Roma n. 17**

CAP: **92010**

Recapiti telefonici: **0922-810820** oppure **0922-810838**

e-mail: **settore5.realmonte@gmail.com**

PEC: **protocollo.realmonte@pec.it**

Normativa di riferimento: **D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36** e s.m.i. *"Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"*.

Il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., potrà essere verificato nella successiva fase negoziale. Rimane sottointeso che, in fase di valutazione, l'Ente si riserva la facoltà di verificare le referenze dichiarate dai concorrenti.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'affidamento

La manifestazione d'interesse **non garantisce l'invito alla successiva gara** ma è un passaggio fondamentale per potervi partecipare.

L'avviso non è una gara d'appalto vera e propria ma un primo passo per raccogliere informazioni e valutare le aziende che potrebbero essere invitate a partecipare a una successiva procedura di gara.

Con la presente procedura il Comune di Realmonte non costituisce nessun tipo di rapporto economico e/o giuridico con il soggetto che deciderà di parteciparvi.

Successivamente al termine della manifestazione d'interesse verrà avviata una procedura di affidamento mediante piattaforma telematica "MEPA", con invito rivolto a più operatori economici (RdO semplice).

Ai sensi e per gli effetti Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che i dati raccolti nel corso dell'espletamento della presente procedura saranno trattati unicamente per le finalità ad essa connesse e per i fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti.

Il Responsabile del Procedimento è la **Segretaria Generale Avv. Laura TARTAGLIA**.

Eventuali informazioni e/o chiarimenti inerenti al presente avviso potranno essere richieste all'Ufficio della Segreteria Generale o al 5° Settore di questo Comune, tel. 0922-810820, 0922-810838, e-mail: settore5.realmonte@gmail.com, entro le ore 12:00 del giorno 25.07.2025.

Il **codice CPV** del servizio di che trattasi è il seguente: **79714000-2, Servizi di sorveglianza**.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune, sull'Albo Pretorio *on-line* e sulla pagina *"Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti"*.



LA SEGRETARIA GENERALE

Avv. Laura Tartaglia

Tartaglia Laura